**GUIA DE ENTREVISTA – EMPRESAS**

***ESTUDIO DE APROPIACIÓN SOCIEDAD Y APROPIACIÓN ENTIDADES***

|  |
| --- |
| 1. **PRESENTACIÓN** |
| 1. Del entrevistador. 2. De la dinámica de la entrevista. 3. Expresión de consentimiento informado (declaración expresa del entrevistado de autorización para grabar la reunión y utilizar la información como insumo de análisis en un informe de resultados de la investigación) 4. Del entrevistado: Nombre, cargo, nombre de la empresa, tiempo en la compañía, sector económico al que pertenece la empresa (industria, comercio, servicios, tamaño de la empresa (grande, mediana, pequeña**),** municipio. |

|  |
| --- |
| 1. **TEMAS** |

|  |
| --- |
| 1. **Generales** |
| 1. ¿Cuándo escucha la frase “dispositivos electrónicos para la empresa”, en qué piensa, que cosas vienen a su mente? 2. ¿Cómo percibe el nivel de tenencia y uso de dispositivos electrónicos por parte de la empresa? (¿Por qué?) 3. ¿Qué importancia tienen para la empresa los dispositivos electrónicos? (¿Por qué?) 4. ¿Para la realización de las actividades de su empresa, que tan importante es contar con tecnología de punta en los dispositivos electrónicos que utiliza? (¿Por qué?) 5. ¿Qué tan actualizados en tecnología están los dispositivos electrónicos que maneja la empresa? (¿Por qué?) 6. ¿Cómo percibe el nivel del manejo de dispositivos electrónicos por parte de los empleados? (¿Por qué?) 7. ¿Cómo ha sido el aprendizaje de los empleados, respecto al manejo de los dispositivos electrónicos, para el desarrollo de su trabajo? (¿Por qué?) 8. ¿La empresa promueve el uso de dispositivos electrónicos? (¿Por qué?) 9. ¿La empresa ha diseñado programas de capacitación para el uso de dispositivos electrónicos? (¿Por qué?) |

|  |
| --- |
| 1. **Tenencia, uso, frecuencia de dispositivos electrónicos** |
| 1. ¿Con qué dispositivos electrónicos cuenta la empresa para el desarrollo de la actividad empresarial? (hacer listado)   (Realizar las siguientes preguntas para cada medio mencionado en pregunta 10)   1. ¿El (la) <mencione el dispositivo electrónico> es propio o arrendado? 2. ¿Cuánto hace que se implementó en su empresa el uso de <mencione el dispositivo electrónico>? (¿Por qué?) 3. ¿Todos los empleados tienen acceso a <mencione el dispositivo electrónico>? (¿Por qué?) 4. ¿Cuál fue la razón para implementar en su empresa el uso de <mencione el dispositivo electrónico>? (¿Por qué?) 5. ¿Qué cosas positivas logró la empresa al implementar el uso de <mencione el dispositivo electrónico> (¿Por qué?) 6. ¿Qué cosas negativas evidenció la empresa al implementar el uso de <mencione el dispositivo electrónico> (¿Por qué?) 7. ¿Qué dificultades tuvo la empresa en la implementación de <mencione el dispositivo electrónico>? (¿Por qué?) 8. (Si hubo dificultades) ¿Cómo supero la empresa las dificultades mencionadas en la implementación de <mencione el dispositivo electrónico>? 9. ¿Para qué se utiliza <mencione el dispositivo electrónico>? (¿Por qué?) 10. (Pregunte para cada actividad mencionada en p19)¿Antes de implementarse <mencione el dispositivo electrónico> como se hacía esta actividad en la empresa? 11. ¿En qué mejoró la actividad al implementar <mencione el dispositivo electrónico>? (¿Por qué?) 12. ¿Qué aspectos positivos, se perdieron al implementar <mencione el dispositivo electrónico> para realizar esta actividad? (¿Por qué?) 13. ¿Siempre utiliza la empresa <mencione el dispositivo electrónico> para la actividad mencionada o combina o alterna medios? (¿Por qué?) 14. (si combina o alterna dispositivos) ¿Por qué utiliza otros dispositivos para realizar la actividad? 15. ¿El uso de <mencione el dispositivo electrónico> tiene restricciones de horario, ubicación etc., o es de uso continuo y cobertura? 16. ¿Cómo va a evolucionar (aumentar, disminuir, actualizar, cambiar por otro, alternar con otro etc.) el uso de <mencione el dispositivo electrónico> en su empresa? (¿Por qué?) |

|  |
| --- |
| 1. **Uso, frecuencia de medios electrónicos de la empresa, PARA RELACIONARSE CON EL GOBIERNO** |
| 1. ¿Qué medios electrónicos usan en su empresa para relacionarse con el gobierno? (hacer listado)   (Realizar las siguientes preguntas para cada medio mencionado en pregunta 27)   1. ¿Cuánto hace que su empresa usa <mencione el medio electrónico> para relacionarse con entidades del gobierno? (¿Por qué?) 2. ¿Cuál fue la razón para que su empresa iniciara el uso de <mencione el medio electrónico> para relacionarse con el gobierno? (¿Por qué?) 3. ¿Qué cosas positivas sucedieron en la empresa a partir del uso de <mencione el medio electrónico> para relacionarse con entidades de gobierno? (¿Por qué?) 4. ¿Qué cosas negativas sucedieron en la empresa a partir del uso de <mencione el medio electrónico> para relacionarse con temas de gobierno? (¿Por qué?) 5. ¿Qué dificultades tuvo la empresa cuando empezó a usar <mencione el medio electrónico> para relacionarse con el gobierno? (¿Por qué?) 6. (Si hubo dificultades) ¿Cómo supero la empresa esas dificultades cuando empezó a usar <mencione el medio electrónico> para relacionarse con el gobierno? 7. ¿Para qué utiliza la empresa<mencione el medio electrónico> en la relación con el gobierno? (¿Por qué?) 8. (Pregunte para cada actividad mencionada en p35)¿Antes de usar <mencione el medio electrónico> como hacía la empresa esta actividad? 9. ¿En qué mejoró la actividad que realiza la empresa, al usar <mencione el medio electrónico>? (¿Por qué?) 10. ¿Qué aspectos positivos, perdió la empresa, al usar <mencione el medio electrónico> para realizar esta actividad? (¿Por qué?) 11. ¿Siempre utiliza la empresa <mencione el medio electrónico> para la actividad mencionada o combina o alterna medios? (¿Por qué?) 12. (si combinan o alternan medios) ¿Por qué utilizan otros medios para realizar la actividad? 13. ¿El uso de <mencione el medio electrónico> , en la empresa, tiene restricciones de horario, ubicación etc., o es de uso continuo y sirve en cualquier lugar? (¿Por qué?) 14. ¿Cuál es el lugar o lugares de la empresa en donde se ubica <mencione el medio electrónico> para relacionarse con el gobierno? 15. ¿Cómo cree que va a evolucionar (aumentar, disminuir, actualizar, cambiar por otro, alternar con otro etc.) el uso de <mencione el medio electrónico> en las empresas cuando estas se relacionen con las entidades de gobierno? (¿Por qué?) |

|  |
| --- |
| 1. **Interacción con el Estado: Motivadores, inhibidores, barreras, incentivos de uso de medios electrónicos para relacionarse con entidades del Estado.** |
| 1. ¿Qué actividades, relacionadas con entidades públicas, realiza su empresa (trámites, servicios, búsqueda de información, opinar, hacer comentarios, hacer propuestas etc.)? (hacer listado) |
| (REALIZAR LAS SIGUIENTES PREGUNTAS PARA CADA ACTIVIDAD MENCIONADA EN PREGUNTA 44) |
| 1. ¿Quién es el encargado de realizar…<mencione la actividad> en la empresa? (¿Por qué?) 2. ¿Usted considera que la (s) personas (s) que realiza (n)…<mencione la actividad> han sido capacitadas para hacerla a través de este medio? (¿Por qué?) 3. ¿Con qué frecuencia realiza su empresa <mencione la actividad>? (¿Por qué?) 4. ¿A través de qué medio realiza su empresa…<mencione la actividad>? (¿Por qué?) 5. ¿Es política de la empresa, que <mencione la actividad>se haga por este medio? (¿Por qué?) 6. ¿Siempre que la empresa realiza <menciones la actividad> lo hace por el mismo medio? (¿Por qué?) 7. ¿Qué beneficios obtiene su empresa en realizar <mencione la actividad> por este medio? (¿Por qué?) 8. ¿Cuáles son las ventajas de realizar <mencione la actividad> por este medio? (¿Por qué?) 9. ¿Cuáles son las desventajas de realizar <mencione la actividad> por este medio? (¿Por qué?) |
| Supongamos que en este momento su empresa tiene que hacer <mencione la actividad>, descríbame la cadena de sucesos que realiza desde la identificación de la necesidad, (1° 2°, 3°, 4°, n°), hasta el final cuando logra el objetivo, ( si el respondiente dice que entra a Internet pregunte a qué portal, a qué página) pensando en ese proceso que realiza cuénteme: |
| 1. ¿Usted considera que este proceso podría hacerse de una mejor manera, por otro medio? (¿Por qué?) 2. (si hay otro medio más efectivo) ¿Por cuál? (¿Por qué?) 3. ¿La empresa ha tenido inconvenientes para realizar <mencione la actividad> a través del medio que la realiza? 4. (Si ha tenido inconvenientes) ¿Cuáles inconvenientes ha tenido? 5. ¿Cómo ha solucionado la empresa los inconvenientes que se han presentado al realizar <mencione la actividad) por el medio que utiliza? 6. ¿De qué otra forma podría su empresa realizar<mencione la actividad>? (haga listado) 7. (Para cada mención de pregunta 58) ¿Qué ventajas tiene este medio para realizar <mencione la actividad>? 8. (Para cada mención de pregunta 58) ¿Qué desventajas tiene este medio para realizar <mencione la actividad>? 9. (Para cada mención de pregunta 58) ¿Qué incentivos necesitaría su empresa para incrementar el uso de este medio para <mencione la actividad>? 10. Pensando en el futuro ¿Su empresa modificará o mantendrá la forma en que se realiza <mencione la actividad>? (¿Por qué?) |
| 1. **IMAGINARIOS** |
| 1. ¿Por qué cree usted que hay empresas que les gusta realizar las actividades relacionadas con las entidades públicas, a través de medios electrónicos? 2. ¿Por qué cree usted que hay empresas que NO les gusta realizar las actividades relacionadas con las entidades públicas, a través de medios electrónicos? |

|  |
| --- |
| **FIN DE LA ENTREVISTA**  Muchas gracias por su atención, hemos terminado la entrevista y como parte del agradecimiento por recibirnos, le entregaremos un obsequio |